



FECHA: 27/06/2018

PARA: Delegados y Colegiados SSEI

ASUNTO: Remite Fichas de Trabajo para levantamiento de necesidades del servicio.

CIRCULAR N° 007/2018

Por medio de la presente circular, se remite a ustedes las Fichas de Trabajo para el levantamiento de necesidades del servicio, las que encontrarán anexadas a este documento.

Cada ficha puede ser llenada las veces que se estime conveniente, según las distintas necesidades detectadas por ustedes. Una vez que tengan listo el trabajo de cada necesidad, deben subir la información por medio de los formulario web disponibles para cada una, cuyos enlaces están como hipervínculo. El plazo de llenado es el día 5 de julio.

Sin otro particular se despide atentamente,

A handwritten signature in black ink is written over a red circular stamp. The stamp contains the text: 'COLEGIO PROFESIONAL DE TÉCNICOS EN SALUD Y SEGURIDAD EN AVIONES DE PASAJEROS', 'PERSONALIDAD JURÍDICA N° 2335', '22 Dic. 1997', and 'ANGULO MUÑOZ VARGAS PRESIDENTE'. There is also a small red stamp that says 'FELICITACIONES'.

Anexo: Fichas de Trabajo para Delegados SSEI.

Este documento debe ser completado y remitido por medio de los formularios en línea habilitados para ello haciendo click en los enlaces que aparecen en el documento.

Ficha 1: Levantamiento de Necesidades por Unidad.

En esta ficha, basado en las normativas atinentes, debe establecer cuales son las necesidades de infraestructura que presenta su unidad tomando en consideración los siguientes tipos: Infraestructura, Equipamiento, Personal y Vehículos.

Para cada necesidad debe llenar el [formulario en línea](#) que pide los siguientes datos:

- Nombre asignado a la Necesidad:
- Tipo (elegir solo una):
 - Infraestructura
 - Equipamiento
 - Personal
 - Vehículos
- Normativa atinente (si la hay):
- Descripción de la Necesidad:
- Solución Propuesta.
- Si la solución es mediante el presupuesto, ¿Se ha anteproyectado?
- ¿Cuántas veces?
- ¿Se encuentra en el anteproyecto 2019?

Ficha 2: Dotaciones.

Por medio de esta ficha se debe determinar cuales son los puestos de trabajo que debe tener cada unidad y cuántas personas por turno deben cubrir esos puestos. Por cada puesto de trabajo que se determine hay que llenar el [formulario en línea](#) que pide los siguientes datos:

- Nombre del Puesto de Trabajo
- Tipo:
 - Función de respuesta a la emergencia
 - Función de apoyo (SAM, UCA, etc.)
 - Función administrativa
- Normativa atinente (si la hay)
- Cantidad de funcionarios que deben cubrir este puesto de trabajo
- Conocimientos mínimos

Ficha 3: Ingreso al SSEI.

En esta ficha, el objetivo es plantear los elementos que a su parecer no deben faltar tanto en la formación de los nuevos SSEI como en los conocimientos mínimos de egreso. Para cada elemento que determinen se debe llenar el [formulario en línea](#) que pide los siguientes datos:

- Nombre asignado al elemento
- Tipo (elegir solo una):
 - Requisito de Ingreso a la ETA.
 - Malla Curricular ETA.
 - Requisito de Egreso de la ETA.
- Normativa atingente (si la hay)
- Descripción del Elemento
- Falencia que creen que suplirá

Ficha 4: Capacitación Institucional.

El objetivo de esta ficha es que puedan determinar qué tipo de capacitación debe la institución brindar a los funcionarios a lo largo de su carrera para el desempeño de sus funciones, tanto técnicas como administrativas. Por cada elemento que determinen se debe llenar el [formulario en línea](#) que pide los siguientes datos:

- Nombre de la Capacitación
- Tipo:
 - Funciones Técnicas
 - Funciones Administrativas
- Normativa atingente (si la hay)
- Contenidos mínimos
- Falencia que creen que suplirá

Ficha 5: Evaluación del Desempeño.

En esta última Ficha, el objetivo es determinar aquellos elementos que son parte de la especialidad y que deben ser reflejados en las calificaciones del funcionario, teniendo como objetivo final el desarrollar pautas que sean de utilidad a los precalificadores y funcionarios para realizar la evaluación del desempeño de la forma más objetiva posible a partir de elementos técnicos evidenciables.

Para cada elemento se debe llenar el [formulario en línea](#) que pide los siguientes datos:

- Nombre del elemento que debe ser evaluado
- Factor(es) que afectaría:
 - 1A, Calidad del trabajo realizado

- 1B, Cantidad de trabajo realizada
- 1C, Cumplimiento de plazos
- 2A, Criterio y responsabilidad
- 2B, Actitud e iniciativa
- 2C, Disposición al aprendizaje y al cambio
- 3A, Asistencia y puntualidad
- 3B, Cumplimiento de normas e instrucciones
- 4A, Trabajo en equipo
- 4B, Relaciones interpersonales
- Normativa atingente (si la hay)
- Descripción del elemento